

# ВИТЯГ ІЗ ПРАВИЛ КОРИСТУВАННЯ ШКІЛЬНОЮ БІБЛІОТЕКОЮ

## Розділ V ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІД ЧАС КОРИСТУВАННЯ ПІДРУЧНИКАМИ

### § 1

#### Обов'язки користувачів

1. Протягом усього часу користування підручниками Учень стежить за правильним і чистим оформленням підручника.
2. Учень зобов'язаний зробити дрібний ремонт або замінити обкладинку, якщо це необхідно.
3. Забороняється робити в підручниках будь-які записи та помітки.
4. Дозволяється використовувати олівець для відмітки (наприклад, домашнє завдання).
5. Після закінчення терміну повернення (кінець навчального року) учень повинен упорядкувати підручники, тобто видалити всі записи олівцем, підклеїти їх, замінити на нову обкладинку, якщо попередня пошкоджена, а потім повернути до шкільної бібліотеки усі позичені підручники з додатковим обладнанням (CD, карти і тощо).

### § 2

#### Пошкодження або знищення підручника чи навчального матеріалу

1. Під пошкодженням підручника чи навчальних матеріалів розуміється ненавмисне забруднення, фарбування, розчавлення чи розривання, яке, однак, дає можливість їх подальшого використання.
2. Користувач, який пошкодив бібліотечні матеріали, на вимогу бібліотекаря зобов'язаний відремонтувати підручник.
3. Під знищенням підручника або навчальних матеріалів розуміється, умисне або спричинене недбалістю користувача, фарбування, постійні плями, подряпини або списання, розривання або виривання сторінок, розривання або втрата сторінок та інші фізичні дефекти, які знижують корисну цінність підручника або навчальних матеріалів і перешкоджають їх повному використанню.

### § 3

#### Відповідальність

1. Учень несе повну фінансову відповідальність за будь-яке пошкодження або знищення позичених підручників чи навчальних матеріалів, невідомих під час видачі
2. Детальні правила відповідальності визначені в Договорі видачі підручника, зазначеному в додатку 3 до цього Положення.
3. У разі пошкодження або знищення підручника чи навчального матеріалу Школа може вимагати від батьків учня повернення:
  - вартість придбання підручника або навчального матеріалу або
  - вартість підручника для занять освітнього напрямку: польської, математичної, природничої та суспільної у 1-3 класах основної школи, зазначених у ст. 22ad параграф. 1, визначений міністром, відповідальним за освіту та виховання, та розміщений на веб-сайті відомства, що здійснює управління цим міністром. Ця сума є доходом державного бюджету.
4. Вартість пошкоджених або знищених підручників визначає Директор Школи.

5. Для отримання від батьків вартості пошкоджених або знищених підручників Бібліотека відповідно до тексту Договору видачі підручників надсилає Батькам вимогу про оплату, зміст якої наведено у Додатку 4 до цього Положення.
6. У разі несплати за пошкоджені або знищені підручники Школа звертається до суду.

#### **§ 4**

##### **Повернення підручників**

1. Повернення підручників відбувається не пізніше ніж за 3 дні до закінчення навчального року
2. У разі неповернення підручника чи навчального матеріалу протягом строку, визначеного цими Правилами, Школа може вимагати від батьків учня повернення:
  - 1) коштів на придбання підручника чи навчального матеріалу або
  - 2) вартість підручника для занять освітнього напрямку: польської, математичної, природничої та суспільної у 1-3 класах основної школи, зазначених у ст. 22ad параграф. 1, визначений міністром, відповідальним за освіту та виховання, та розміщений на веб-сайті відомства, що здійснює управління цим міністром. Ця сума є доходом державного бюджету.
3. Вартість не переданих вчасно підручників визначається Директором Школи.
4. Для отримання від батьків учня вартості не повернутого вчасно підручника або навчального матеріалу Бібліотека згідно з текстом Договору видачі підручника надсилає Батькам вимогу про оплату, зміст якої додається як Додаток 4 до цього Положення.
5. Якщо підручники не будуть повернуті або не будуть відшкодовані на час, школа звернеться до суду.
6. Учень, який закінчує школу, повинен пред'явити обігову карту, в якій працівник бібліотеки підтвердить повернення взятих підручників.