

 **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 109**

IM. LUDWIKI WAWRZYŃSKIEJ

 93–379 **ŁÓDŹ**, ul. Pryncypalna 74 🕿/fax (0-42) 640-97-98, 🕿(0-42) 640-18-88

 22.05.2020 r.

**Procedura przyjmowania i przebywania uczniów w szkole podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych w okresie pandemii**

**Cel procedury:**

Procedura obejmuje zasady przyjmowania uczniów klas I-III i sposobów postępowania przy prawidłowym wykonywaniu czynności podczas zajęć opiekuńczo - wychowawczych z uczniem i realizacji obowiązków zawodowych. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i uczniom klas I-III podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych w Szkole Podstawowej nr 109 w Łodzi zgodnie z wytycznymi MEN.

**Zakres procedury:**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 109 w Łodzi świadczących pracę w systemie stacjonarnym w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice i uczniowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

**Odpowiedzialność:**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz

rodziców jest dyrektor szkoły.

2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą podczas zebrania pracowników obsługi i posiedzenia rady pedagogicznej, przyjęcie procedury w drodze głosowania odbywa się podczas posiedzenia rady pedagogicznej.

3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez publikację na stronie internetowej

Szkoły, informację przesłaną przez dziennik elektroniczny Librus oraz oświadczenie pisemne rodziców.

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze uczniom klas I – III od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00.
2. Na zajęcia mogą uczęszczać dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
3. Rodzice są poinformowani o konieczności zawiadomienia szkoły o kontakcie dziecka z osobami chorymi lub przebywającymi w kwarantannie, zgodnie z wytycznymi GIS.
4. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców w przypadku zachorowania jednego z pracowników na chorobę zakaźną związaną z przenoszeniem koronawirusa COVID19.
5. Pracownicy szkoły zachowują dystans 2 m między sobą, uczniami i rodzicami.

**§ 2**

**Zasady postępowania rodziców**

1. Rodzice zgłaszają dzieci na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12:00, poprzez zgłoszenie telefoniczne do sekretariatu szkoły lub dziennik Librus do wychowawcy klasy. Wychowawca klasy jest zobowiązany do natychmiastowego przekazania informacji wicedyrektorowi szkoły.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze jest zapoznanie się i akceptacja przez rodziców zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących w szkole. Rodzice podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa wraz ze zgłaszaniem dziecka do szkoły na czas opieki.
3. Rodzice określają możliwości szybkiego kontaktu, pozostawiając numery swoich telefonów. O każdej zmianie sposobu kontaktu rodzic jest zobowiązany poinformować sekretariat szkoły i wychowawcę grupy.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły tj. przedsionka z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
6. Rodzic odbierający dziecko z zajęć opiekuńczo - wychowawczych informuje pracownika obsługi, który przekazuje informację do wychowawcy grupy. Po uzyskaniu takiej informacji dziecko opuszcza zajęcia, a następnie wraz z rodzicem budynek szkoły.

**§ 3**

**Zasady postępowania uczniów**

1. Uczniowie nie mają obowiązku noszenia masek w budynku szkoły i na boisku szkolnym.
2. Uczniowie po wejściu do szkoły zmieniają obuwie i wraz z wierzchnim okryciem pozostawiają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
3. Uczniowie przynoszą napoje i posiłki z domu, korzystają jedynie z własnych przyborów szkolnych, zeszytów i podręczników. Dziecko może przynieść jedną zabawkę, której struktura pozwala na szybką dezynfekcję płynem antybakteryjnym lub wodą z mydłem.
4. Uczniowie dzięki rodzicom i nauczycielom zapoznają się i stosują zasady dystansu społecznego i reżimu sanitarnego obowiązującego podczas pobytu w szkole.
5. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu wokół szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
6. Po powrocie do budynku szkoły myją starannie ręce.
7. Uczniowie korzystają z łazienek i toalet pojedynczo, w reżimie sanitarnym.

**§ 4**

**Zasady postępowania nauczycieli**

1. Nauczyciele zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
2. Nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami dystansu społecznego i reżimu sanitarnego obowiązującego podczas pobytu w szkole.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali, z tymi samymi nauczycielami.
4. Nauczyciele i uczniowie z różnych grup, zachowują dystans w budynku szkolnym i na boisku.
5. Grupy uczniów korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu wokół szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
6. Dzieci przebywają w szkole w grupach maksymalnie 12 – osobowych, pojedynczo w ławkach, w odległości 1,5 m od siebie.
7. Po powrocie z boiska do budynku szkolnego uczniowie i nauczyciele myją ręce.
8. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
9. Sale zajęciowe są wietrzone przynajmniej jeden raz na godzinę.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Zabawki szkolne używane przez dziecko po zakończeniu zabawy są wkładane do plastikowego worka i przekazywane pracownikom obsługi do dezynfekcji.

**§ 5**

**Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania**

1. W przypadku gdy uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować go od innych dzieci w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
2. Nauczyciel powiadamia pielęgniarkę (pracownika sekretariatu), po godzinie 14:00 dyżurującego pedagoga.
3. Pielęgniarka (pracownik sekretariatu lub pedagog) zabiera ucznia do gabinetu pielęgniarskiego, gdzie ma mierzoną temperaturę. Pielęgniarka (pracownik sekretariatu lub pedagog) informuje rodziców o podejrzeniu zachorowania.
4. Dziecko pozostaje w gabinecie z pracownikiem szkoły do przyjścia rodzica.
5. Rodzice odbierają chore dziecko w ciągu jednej godziny od zawiadomienia. W przypadku nieodebrania dziecka lub pogorszenia się jego stanu zdrowia szkoła zawiadamia sanepid i pogotowie ratunkowe.

**§ 6**

**Zasady postępowania w pracowników obsługi**

1. Pracownicy obsługi odbierają uczniów przy wejściu do szkoły i mierzą temperaturę dziecka termometrem bezdotykowym, następnie ją zapisują.
2. Pracownicy obsługi odprowadzają uczniów do sal zajęciowych, a po zajęciach do rodziców przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
3. Pracownicy obsługi dezynfekują łazienki, toalety, ławki, krzesła, poręcze, klamki, podłogi przed i po zajęciach.
4. Pracownicy obsługi dbają o wyposażenie łazienek w mydło i instrukcję mycia rąk, a toalet w papier toaletowy.
5. Pracownicy obsługi dezynfekują zabawki po zajęciach.