

Łódź, dn. r.

Imię i nazwisko:

adres:

ur.....

tel.:

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 109

w Łodzi

PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/klasy

Do Szkoły Podstawowej nr 109 uczęszczałem/am /moje dziecko uczęszczało w latach

-

Duplikat potrzebuję w celu

Dokument odbiorę osobiście / wyznaczam osobę do odbioru dokumentu

Upoważniam do odebrania w/w dokumentu:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

Stopień pokrewieństwa:

Dokument potwierdzający tożsamość: dowód osobisty/paszport

Z poważaniem,

.....

Opłatę skarbową w wysokości 26 zł należy wpłacić na r-k bankowy 87 1240 1037 1111 0011
0912 6411.

UWAGA: Oplata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.