

Załącznik nr 1 do „Procedury wydawania legitymacji szkolnych i ich duplikatów oraz duplikatów świadectw szkolnych w Szkole Podstawowej nr 109 w Łodzi”.

Łódź,

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Tel.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 109
w Łodzi**

PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojej(-go) córki/syna ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 109 w Łodzi, urodzonej(-go) dnia o numerze pesel, zamieszkałej(-go) w przy ulicy z powodu

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

W przypadku zagubienia, zniszczenia, kradzieży itp. opłatę skarbową w wysokości **9 zł** należy wpłacić na r-k bankowy 87 1240 1037 1111 0011 0912 6411.

UWAGA: Oplata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.