**Zaświadczenie z zakładu pracy**

Zakład pracy …………………………………………… stwierdza, że …………………………………………………………

(pieczęć zakładu) (imię i nazwisko rodzica ucznia)

jest pracownikiem zakładu i świadczy pracę w godzinach …………………………………….. w systemie

jednozmianowym/dwuzmianowym/trzyzmianowym\*.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę Szkoły Podstawowej nr 109 w Łodzi do wykorzystania w procesie rekrutacji dziecka na świetlicę szkolną.

Podpis i pieczęć osoby wydającej zaświadczenie

………………………………………………………….

Łódź, dn. ………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

**Zaświadczenie z zakładu pracy**

Zakład pracy …………………………………………… stwierdza, że …………………………………………………………

(pieczęć zakładu) (imię i nazwisko rodzica ucznia)

jest pracownikiem zakładu i świadczy pracę w godzinach …………………………………….. w systemie

jednozmianowym/dwuzmianowym/trzyzmianowym\*.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę Szkoły Podstawowej nr 109 w Łodzi do wykorzystania w procesie rekrutacji dziecka na świetlicę szkolną.

Podpis i pieczęć osoby wydającej zaświadczenie

………………………………………………………….

Łódź, dn. ………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:  
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 109 w Łodzi , ul. Prynypalna 74 tel ( 42 ) 640- 97-98 mail kontakt@sp109.elodz.edu.pl;  
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych dziecka do świetlicy szkolnej;

3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów;   
4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;  
5) Pani/Pana dane osobowe zawarte w zaświadczeniu będą przechowywane przez okres 1 roku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 109 w Łodzi

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;  
7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy cyt. rozporządzenia;  
8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rekrutacji i przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:  
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 109 w Łodzi , ul. Prynypalna 74 tel ( 42 ) 640- 97-98 mail kontakt@sp109.elodz.edu.pl;  
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych dziecka do świetlicy szkolnej;

3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów;   
4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;  
5) Pani/Pana dane osobowe zawarte w zaświadczeniu będą przechowywane przez okres 1 roku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 109 w Łodzi

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;  
7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy cyt. rozporządzenia;  
8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rekrutacji i przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej