

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP NR 109 W ŁODZI

ROK SZKOLNY 20...../20..... KLASA.....



1. Dane osobowe dziecka

Imię/imiona

Nazwisko:

Klasa:

Miejsce zamieszkania:

2. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów:

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Telefon komórkowy		

Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów, jeśli ulegną zmianie.

3. Informacje o dziecku (choroby, alergie, okulary, aparaty, przyjmowane leki, istotne informacje dotyczące zdrowia i zachowania dziecka)

.....
.....
.....

Charakterystyka dziecka (cechy osobowości ucznia, szczególne zainteresowania lub uzdolnienia dziecka)

.....
.....
.....

4. Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy szkolnej (w celu zapewnienia jak najlepszej opieki proszę podać przewidywane godziny pobytu)

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

W przypadku udziału dziecka w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły Rodzic dostarcza do świetlicy osobne podpisane oświadczenie, dostępne u nauczycieli świetlicy (OŚWIADCZENIE - udział w zajęciach dodatkowych).

Data

.....
(podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych
*obowiązkowo podpis obojga rodziców

5. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy

LP.	Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu kontaktowego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom w/w jest potwierdzenie tożsamości osoby przez nauczyciela świetlicy (np. na podstawie dowodu tożsamości).

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Data

.....
(podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych)
**obowiązkowo podpis obojga rodziców*

Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru prosimy zgłaszać osobiście do nauczyciela świetlicy.

- 6. Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej następujące osoby niepełnoletnie**
(należy podać: imię i nazwisko, szkołę do której uczęszcza osoba niepełnoletnia, stopień pokrewieństwa oraz nr telefonu)

Imię i nazwisko	Rodzaj i nazwa szkoły	Stopień pokrewieństwa	wiek

Jednocześnie oświadczam, że jako rodzic/prawny opiekun biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odebrania z placówki szkolnej przez powyżej wskazaną osobę małoletnią upoważnioną do odbioru dziecka. (osoba małoletnia – dziecko, które ukończyło 10 lat).

Data

.....
(podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych)
**obowiązkowo podpis obojga rodziców*

7. Oświadczenie o samodzielnym opuszczeniu świetlicy ,

- ☐ Nie wyrażam zgody na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko.
- ☐ Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko po zakończeniu zajęć w następujące dni o godzinie: (proszę uzupełnić tabelę) i biorę za nie pełną odpowiedzialność po wyjściu ze świetlicy

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

*proszę zaznaczyć prawidłowe

Data

.....
(podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych)
**obowiązkowo podpis obojga rodziców*

8. Zgoda na upublicznianie wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę na wielokrotne i nieodpłatne wykorzystywanie danych osobowych w tym informacji o sukcesach oraz udostępnienie (opublikowanie) zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunekna;

imię i nazwisko ucznia

TAK NIE (zakreślić właściwe)

TAK NIE stronie internetowej szkoły,

TAK NIE portalach społecznościowych w tym Facebook, Twitter, Instagram

TAK NIE kronikach, gablotach szkolnych

TAK NIE materiałach informacyjnych i reklamowych

zarejestrowanych podczas zajęć świetlicowych zorganizowanych przez Szkołę Podstawową nr 109 w Łodzi

Data

.....
(podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych)
**obowiązkowo podpis obojga rodziców*

9. Oświadczenia

- ☐ Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości, że godziny pracy świetlicy to 7:00 -17:00.
- ☐ Wyrażam zgodę na udział dziecka w planowych zajęciach, imprezach, wyjściach organizowanych w czasie pracy świetlicy.
- ☐ Zobowiązuję się do podawania formie pisemnej (podpisanej przez rodzica/opiekuna) do wiadomości wychowawców świetlicy wszelkich zmian w danych wyżej informacjach.

* prozę zaznaczyć prawidłowe

Data

.....
(podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych)

**obowiązkowo podpis obojga rodziców*

Klauzula do wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, danych dziecka oraz osób upoważnionych do jego odbioru jest Szkoła Podstawowa nr 109 im. Ludwiki Wawrzyńskiej w Łodzi z siedzibą: Łódź, ul. Pryncypalna 74;

- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.sp109@cuwo.lodz.pl
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych w celu zapewnienia opieki dzieciom przebywającym na świetlicy szkolnej, w tym weryfikację osób, które odbierają dziecko z placówki. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych;
- Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457), ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996)
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań świetlicy szkolnej i możliwości zapisu do świetlicy;
- Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;
- Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w szkole i świetlicy szkolnej (np. choroby, ograniczenia zdrowotne, alergie) przetwarzane są ze względu na ochronę żywotnych interesów dziecka;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Data

.....
(podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych)

**obowiązkowo podpis obojga rodziców*



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 109 w Łodzi

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna w dni nauki szkolnej w godzinach **6:45–17:00**.
2. W dni ustawowo wolne od pracy oraz w dni, w których szkoła nie prowadzi zajęć, świetlica jest nieczynna, z zastrzeżeniem odrębnych ustaleń dotyczących organizacji pracy szkoły.
3. Uczniowie mogą przebywać w świetlicy wyłącznie w godzinach jej pracy i po zgłoszeniu się do wychowawcy świetlicy.
4. Świetlica sprawuje opiekę nad uczniami, którzy zostali do niej przyprowadzeni lub samodzielnie zgłosili swoją obecność zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Zasady przyjęcia dziecka do świetlicy

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I–VIII na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych – **Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy**.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy mają uczniowie klas I–III, których rodzice/opiekunowie prawni pracują i nie mogą zapewnić dziecku opieki po zajęciach.
3. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy musi zostać złożona na obowiązującym w szkole formularzu.
4. Złożenie Karty zgłoszenia oznacza zapoznanie się rodziców/opiekunów prawnych z Regulaminem świetlicy oraz zobowiązanie do jego przestrzegania.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania w Karcie zgłoszenia informacji dotyczących sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko, w szczególności:
 1. odbioru przez rodzica/opiekuna prawnego,
 2. odbioru przez osobę upoważnioną,
 3. samodzielnego opuszczania świetlicy przez dziecko – jeżeli rodzice/opiekunowie prawni wyrażą na to wymaganą pisemną zgodę,
 4. opuszczania świetlicy z osobą niepełnoletnią – jeżeli rodzice/opiekunowie prawni wyrażą na to wymaganą pisemną zgodę.
6. Karta zgłoszenia powinna zawierać aktualne dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka.
7. Kartę zgłoszenia należy złożyć również w przypadku, gdy dziecko będzie korzystało ze świetlicy sporadycznie lub będzie przebywało w niej podczas tzw. „okienka” między lekcjami.

Odbiór dziecka ze świetlicy i zmiany w upoważnieniach

1. Dziecko może zostać odebrane ze świetlicy wyłącznie przez:
 1. rodzica/opiekuna prawnego,
 2. osobę wskazaną w Karcie zgłoszenia,

3. osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica/opiekuna prawnego.
2. Osoba niepełnoletnia może odebrać dziecko wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
3. Osoba odbierająca dziecko może zostać poproszona przez wychowawcę świetlicy o potwierdzenie swojej tożsamości.
4. Bez wymaganej pisemnej zgody dziecko nie może opuścić świetlicy samodzielnie ani z osobą nieupoważnioną.
5. Wszelkie zmiany dotyczące sposobu odbioru dziecka, osób upoważnionych lub samodzielnego opuszczania świetlicy muszą zostać przekazane szkole **w formie pisemnej, z podpisem i datą.**
6. Informacje przekazane ustnie lub telefonicznie nie zastępują wymaganych pisemnych upoważnień, z wyjątkiem sytuacji, w których szkoła podejmuje działania w szczególnych okolicznościach związanych z bezpieczeństwem dziecka.

Godziny odbioru dziecka

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i zaplanowania odbioru dziecka **najpóźniej do godziny 17:15.**
2. Jeżeli z przyczyn losowych rodzic/opiekun prawny przewiduje spóźnienie, powinien możliwie jak najszybciej poinformować o tym sekretariat szkoły lub świetlicę.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17:00 wychowawca świetlicy podejmuje działania mające na celu skontaktowanie się z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
4. W sytuacji braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz osobami upoważnionymi szkoła podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole, powiadamiając odpowiednie służby.

Odpowiedzialność za dziecko po odebraniu ze świetlicy

1. Odbiór dziecka ze świetlicy zostaje odnotowany przez wychowawcę świetlicy.
2. Z chwilą odnotowania odbioru dziecka **świetlica kończy sprawowanie bezpośredniej opieki nad dzieckiem.**
3. Jeżeli rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka pozostaje z nim na terenie szkoły, zobowiązany jest do zapewnienia dziecku **bezpośredniej opieki i nadzoru.**
4. Niedopuszczalne jest odebranie dziecka ze świetlicy, a następnie pozostawienie go bez opieki na boisku, placu zabaw, korytarzu lub w innym miejscu na terenie szkoły, np. w celu udania się do sklepu lub załatwienia innych spraw.
5. Po odebraniu dziecka ze świetlicy nie może ono samodzielnie powrócić do świetlicy bez ponownego zgłoszenia się i uzgodnienia tego z wychowawcą.
6. Ponowne zgłoszenie dziecka do świetlicy jest możliwe wyłącznie w godzinach jej pracy i zgodnie z zasadami organizacji świetlicy.

Odbiór dziecka w związku z wizytą lekarską, dentystyczną lub badaniem

1. Jeżeli dziecko ma zostać odebrane ze świetlicy w związku z wizytą u lekarza, dentysty, badaniem lub inną wizytą medyczną, a następnie ma powrócić do świetlicy, rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym świetlicę z odpowiednim wyprzedzeniem, **w miarę możliwości minimum dzień wcześniej.**

2. Informację należy przekazać wychowawcy świetlicy, a w sytuacjach wymagających uzgodnień organizacyjnych również wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.
3. Po powrocie dziecka do świetlicy rodzic/opiekun prawny powinien przekazać informacje o zaleceniach, ograniczeniach lub innych okolicznościach zdrowotnych, które mogą mieć znaczenie dla bezpiecznego pobytu dziecka w świetlicy.
4. Jeżeli stan zdrowia dziecka po wizycie uniemożliwia jego bezpieczny pobyt w świetlicy, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do odebrania dziecka.

Dodatkowe zajęcia organizowane przez podmioty zewnętrzne

1. W przypadku udziału dziecka w zajęciach dodatkowych organizowanych przez firmy, stowarzyszenia lub inne podmioty zewnętrzne rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wcześniej poinformować o tym świetlicę.
2. Udział dziecka w takich zajęciach wymaga złożenia wymaganych przez szkołę oświadczeń lub zgód.
3. Dziecko zobowiązane jest zgłosić wychowawcy świetlicy wyjście na zajęcia dodatkowe.
4. Zaleca się, aby dziecko przychodziło na miejsce zajęć około **10 minut przed ich rozpoczęciem**.
5. Jeżeli dziecko zostaje odebrane ze świetlicy przez rodzica/opiekuna prawnego i oczekuje następnie na rozpoczęcie zajęć dodatkowych, **nie pozostaje pod opieką świetlicy**.
6. Rodzic/opiekun prawny, który odebrał dziecko ze świetlicy i pozostawia je na terenie szkoły w oczekiwaniu na zajęcia dodatkowe, odpowiada za dziecko do momentu przejścia go przez osobę prowadzącą zajęcia, zgodnie z organizacją tych zajęć.
7. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe przejmuje opiekę nad dzieckiem na czas zajęć zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i ustaleniami dotyczącymi organizacji tych zajęć.
8. Nauczyciele prowadzący szkolne zajęcia pozalekcyjne, po ich zakończeniu, odprowadzają dzieci do świetlicy, jeżeli dziecko jest zapisane do świetlicy i powinno w niej przebywać.

Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, którzy zgłosili swoją obecność w świetlicy lub zostali do niej przyprowadzeni.
2. Świetlica nie sprawuje opieki nad dziećmi przebywającymi na terenie szkoły przed godziną **6:45** lub po godzinie **17:15**, ani nad uczniami, którzy nie zgłosili się do świetlicy.
3. Zgodnie ze Statutem Szkoły uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego ani zegarka typu smartwatch podczas pobytu w świetlicy, z wyjątkiem sytuacji określonych w Statucie lub za zgodą nauczyciela.
4. W sytuacji nagłej, za zgodą nauczyciela, uczeń może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym telefonicznie lub w inny dozwolony sposób.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować świetlicę o istotnych zaleceniach specjalistycznych dotyczących dziecka, w szczególności jeżeli mają one wpływ na jego bezpieczeństwo lub sposób sprawowania nad nim opieki.

6. Nieodpowiednie zachowanie ucznia może zostać odnotowane oraz przekazane rodzicom/opiekunom prawnym i/lub wychowawcy klasy.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bieżącej aktualizacji danych kontaktowych oraz informacji dotyczących osób upoważnionych do odbioru dziecka.

Sytuacje zdrowotne

1. W przypadku złego samopoczucia, urazu lub innych niepokojących objawów wychowawca świetlicy podejmuje działania odpowiednie do sytuacji oraz informuje rodzica/opiekuna prawnego.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka, jeżeli jego stan zdrowia nie pozwala na dalszy bezpieczny pobyt w świetlicy.
3. W sytuacji wymagającej pilnej pomocy szkoła podejmuje działania zgodne z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i zasadami udzielania pomocy.
4. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może zostać odebrane przez inną pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować szkołę o istotnych zaleceniach specjalistycznych dotyczących dziecka, jeżeli mają one wpływ na jego bezpieczeństwo lub sposób sprawowania opieki.

Obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy

Uczeń korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do:

1. zgłaszania wychowawcy swojego przyścia do świetlicy oraz jej opuszczenia;
2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
3. wykonywania poleceń wychowawców świetlicy;
4. dbania o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
5. informowania wychowawcy o wypadkach, urazach lub złym samopoczuciu;
6. aktywnego i kulturalnego uczestniczenia w zajęciach;
7. przestrzegania zasad kultury osobistej, higieny i porządku;
8. poszanowania mienia szkoły, wyposażenia oraz rzeczy innych osób;
9. właściwego zachowania wobec innych uczniów i pracowników szkoły;
10. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Statutu Szkoły.

Odpowiedzialność materialna i rzeczy przynoszone do świetlicy

1. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Uczeń powinien unikać przynoszenia do świetlicy przedmiotów wartościowych lub takich, które nie są potrzebne podczas pobytu w świetlicy.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przyniesione przez ucznia, w szczególności telefony, konsole, pieniądze i inne przedmioty, jeżeli nie zostały one przekazane pracownikowi szkoły do przechowania.

Rezygnacja z korzystania ze świetlicy

1. Rezygnacja z korzystania ze świetlicy wymaga zgłoszenia **w formie pisemnej** przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku zmiany sytuacji dziecka rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie poinformować szkołę o zmianie mającej wpływ na sposób korzystania ze świetlicy.

Postanowienia końcowe

1. Rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa oświatowego, Statut Szkoły oraz obowiązujące w szkole procedury.
3. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy mogą być określane przez dyrektora szkoły w zależności od organizacji pracy szkoły, potrzeb uczniów oraz obowiązujących przepisów.

Data:,

.....

(podpis obojga rodziców lub opiekunów
prawnych)

**obowiązkowo podpis obojga rodziców*