

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 109**

IM. LUDWIKI WAWRZYŃSKIEJ

93–379 **ŁÓDŹ**, ul. Pryncypalna 74 🕿/fax (0-42) 640-97-98, 🕿(0-42) 640-18-88

25.05.2020 r.

**Procedura realizacji konsultacji dla uczniów klas IV-VIII**

**w okresie epidemii**

**Cel procedury:**

Procedura obejmuje zasady dotyczące sposobów postępowania przy prawidłowym wykonywaniu czynności wymagających zachowania należytej higieny osobistej oraz higieny na stanowiskach pracy. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów przebywających na konsultacjach na terenie placówki oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 109 w Łodzi zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z umożliwieniem uczniom klas IV-VIII odbywania konsultacji z nauczycielami na terenie placówki.

**Zakres procedury:**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 109 w Łodzi świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice i uczniowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

**Odpowiedzialność:**

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz

rodziców jest dyrektor szkoły.

2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez platformę Teams, przyjęcie procedury w drodze głosowania odbywa się podczas zdalnego posiedzenia rady pedagogicznej.

3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez publikację na stronie internetowej

szkoły oraz poprzez link do procedury przesłany poprzez dziennik elektroniczny Librus.

4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii

odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także

za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi. Zachowują dystans

społeczny w odniesieniu do rodziców, dzieci i pozostałych pracowników.

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Szkoła organizuje konsultacje dla uczniów klas IV – VIII we wtorki i czwartki począwszy od 25.05 do wystawienia ocen końcoworocznych
2. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem i będą miały charakter indywidualny.
3. Na konsultacje mogą uczęszczać uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych, których rodzice wyrażą chęć uczestniczenia dziecka w konsultacjach poprzez wpis do dziennika elektronicznego Librus do nauczyciela przedmiotu.
4. Nauczyciel sam może zwrócić się do rodzica z prośbą o pozwolenie na konsultacje z uczniem, jednak mogą się one odbyć tylko po wyrażeniu zgody przez rodzica..
5. Nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę danej klasy o potwierdzonych, planowanych konsultacjach z uczniem, podając: imię i nazwisko ucznia, klasę oraz godzinę, w której odbywają się konsultacje.
6. Wychowawca zobowiązany jest przygotować zbiorczy arkusz harmonogramu konsultacji dla swojej klasy i przekazać go wicedyrektorom lub przesłać na adres: kontakt@sp109.elodz.edu.pl
7. Jednorazowe spotkanie - konsultacje nie może trwać dłużej niż 45 minut. Pomiędzy kolejnym spotkaniem musi być minimum 10 minut przerwy.

8. Rodzice zgłaszają uczniów na konsultacje przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 10:00, poprzez wysłanie informacji do nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel przedmiotowiec podejmuje działania jak w § 1 pkt. 5. procedury.

9. Aktualne arkusze konsultacji są do dyspozycji:

- pracownika obsługi monitorującego wejście i wyjście ucznia na teren budynku

- pracownika sekretariatu

- dyrekcji szkoły

- pielęgniarki

10. Godzina wejścia i wyjścia ucznia jest odnotowywana na liście obecności uczniów.

11. Po zakończeniu konsultacji z uczniem pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji ławki, krzesła, oraz innych przedmiotów, z których korzystał uczeń.

**§ 2**

**Zasady postępowania uczniów**

1. Uczniowie przychodzący na konsultacje zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów wynoszący min. 2 m.

2. Uczniowie nie korzystają z szatni. Wierzchnie okrycia i buty zabierają ze sobą do sali, w której odbywają konsultacje.

3. Uczniowie przynoszą własne przybory szkolne, zeszyty i inne niezbędne pomoce dydaktyczne.

4. Po wejściu do budynku szkoły, głównym wejściem uczeń zobowiązany jest zdezynfekować dłonie płynem do dezynfekcji zamontowanym w holu szkoły.

5. Po dezynfekcji uczeń zobowiązany jest natychmiast udać się do sali, w której oczekuje na niego nauczyciel. Uczeń nie wchodzi na teren szkoły wcześniej niż na 5 minut przed rozpoczęciem konsultacji.

6. Uczeń zdejmuje osłonę na usta i nos dopiero w sali, w której odbywa konsultacje.

7. Po zakończeniu konsultacji uczeń zobowiązany jest wyjść ze szkoły klatką schodową „nowego pawilonu”, poprzez wyjście w tej części budynku.

**§ 3**

**Zasady postępowania nauczycieli**

1. Nauczyciel zobowiązany jest podczas konsultacji, w obecności ucznia, być w maseczce w momencie podchodzenia do ucznia lub zmniejszania dystansu społecznego. Przy zachowaniu właściwego dystansu nauczyciel może pozostać bez maseczki, z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń przez cały czas konsultacji będzie przebywał w maseczce. Wtedy nauczyciel zobowiązany jest także do pełnienia konsultacji w maseczce.

2. Nauczyciel powinien stosować rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce jeśli podaje lub odbiera materiały dydaktyczne od ucznia.

3. Nauczyciel odpowiada za wietrzenie sali przynajmniej raz na godzinę.

4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

**§ 4**

**Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania**

1. W przypadku gdy uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Nauczyciel powiadamia pielęgniarkę (pracownika sekretariatu), pielęgniarka (pracownik sekretariatu) zabiera ucznia do gabinetu pielęgniarskiego, gdzie ma mierzoną temperaturę. Pielęgniarka (pracownik sekretariatu lub pedagog) informuje rodziców o podejrzeniu zachorowania.

2. Rodzice odbierają chore dziecko w ciągu jednej godziny od zawiadomienia. W przypadku nieodebrania dziecka lub pogorszenia się jego stanu zdrowia szkoła zawiadamia sanepid i pogotowie ratunkowe.