



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 109**  
**IM. LUDWIKI WAWRZYŃSKIEJ**

93-379 ŁÓDŹ, ul. Pryncypalna 74 ☎/fax (0-42) 640-97-98, ☎(0-42) 640-18-88

Łódź, 12.03.2020

**Procedura zdalnego nauczania w sytuacjach kryzysowych  
uniemożliwiających pobyt społeczności uczniowskiej w szkole**

1. W sytuacji zamknięcia placówki oświatowej, na skutek sytuacji kryzysowej, nauczyciele zobowiązani są do podjęcia zdalnych form nauczania.
2. Podstawowym źródłem kontaktu nauczyciela z rodzicem jest dziennik elektroniczny Librus.
3. Rodzice informowani są z wyprzedzeniem o sposobach komunikowania się i formach pracy zdalnej. Termin informacji wynikać będzie z informacji pozyskiwanych od władz centralnych.
4. W klasach V-VIII nauczyciel przekazuje również informację uczniom poprzez dziennik elektroniczny Librus.
5. Nauczyciel może wdrożyć dodatkowe kanały przekazywania informacji, o których poinformowani zostaną zarówno rodzice, jak i uczniowie.
6. Nauczyciel wykorzystuje wachlarz dostępnych możliwości dydaktycznych stanowiących zbiory edukacyjne w sieci, w tym rekomendowane przez MEN [www.epodręczniki.pl](http://www.epodręczniki.pl).
7. Częstotliwość kontaktu nauczyciela z rodzicem jest dostosowana do ilości godzin zajęć wynikających z organizacji pracy na dany rok szkolny.
8. Nauczyciel jest zobowiązany codziennie zalogować się do dziennika elektronicznego Librus w godzinach pracy 8:00-16:00 i odpowiadać na pytania rodziców i uczniów.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do przesyłania kopii wiadomości wysyłanych do rodziców do wicedyrektora szkoły.
10. Zdalne nauczanie jest monitorowane przez wicedyrektora na podstawie danych w tabeli, jako element nadzoru pedagogicznego.
11. Prace wykonywane podczas zdalnego nauczania będą sprawdzane i oceniane zgodnie z trybem wyznaczonym przez nauczyciela oraz w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania.
12. Nauczyciele realizują tygodniowy zakres treści nauczania, uwzględniając w szczególności
  - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu (wykorzystanie różnorodnych materiałów dydaktycznych, technik i metod kształcenia na odległość),

- c. możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ilość czasu spędzanego na wysiłku umysłowym w ciągu dnia,
  - d. zachowując bezpieczne i higieniczne pod względem ilości czasu korzystanie z monitorów komputerowych, tabletowych lub telefonicznych,
  - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
13. O sytuacjach nagłych, wynikających z sytuacji kryzysowej rodzice będą informowani na bieżąco.
14. Realizacja procedury będzie weryfikowana na podstawie wykazu logowań w zakresie kontaktów z rodzicami z poszczególnych przedmiotów, co będzie stanowiło załącznik.

## Załącznik do procedury:

### **Procedura zdalnego nauczania w sytuacjach kryzysowych uniemożliwiających pobyt społeczności uczniowskiej w szkole**

#### **Podstawa prawna:**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20.03.2020 poz. 493 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19**

#### 1. Oznaczanie frekwencji

- a) Obecność ucznia oznacza się na podstawie oznaczenia odebrania wiadomości w systemie dziennika elektronicznego Librus i/lub statystyki logowań (data ostatniego logowania w ostatnim dniu roboczym tygodnia). Oznaczenie wiadomości jako przeczytanej z konta ucznia lub rodzica jest równoznaczne z obecnością ucznia na zajęciach. Ostateczny termin oznaczenia obecności przypada na ostatni dzień roboczy danego tygodnia.
- b) W momencie oznaczenia uczniowi nieobecności w konkretnym dniu należy zweryfikować, czy do końca tygodnia uczeń nie zalogował się na swoje lub rodzica konto; w przypadku zalogowania należy nieobecność zmienić na obecność,
- c) W przypadku braku odbierania informacji z dziennika elektronicznego Librus, ale realizowania wskazanych zadań, nauczyciel ma możliwość wstawienia obecności na podstawie przesłanych zadań,
- d) Nauczyciel wychowawca, może oznaczyć obecność ucznia – wychowanka, jeżeli ma wiedzę, że ten realizuje zdalne nauczanie przy użyciu innych form komunikacji (grupa klasowa, komunikatory etc.).

#### 2. Ocenianie w systemie zdalnym

- a) Należy wskazać uczniowi, które z zadanych do wykonania zadań podlegają ocenie.
- b) Za wskazaną i wykonaną pracę uczeń powinien być oceniony w terminie wskazanym przez nauczyciela; nie ma możliwości określania terminu odesłania pracy w tym samym dniu, w którym praca została zadana.
- c) Ocenianie dotyczy następujących obszarów: praca na lekcji, praca domowa, aktywność, praca dodatkowa, zeszyt.
- d) należy nadal indywidualizować treści nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem trudności uczniów w nauce oraz ilości materiału do realizacji.