



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

w Szkole Podstawowej nr 109 w Łodzi
im. Ludwiki Wawrzyńskiej



Podstawy prawne procedury:

1. *Art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach / 9 lipca Dz.U. 2020 poz. 1280; z ostatnią zmianą z 22 lipca Dz.U. 2022 poz. 1593/*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lutego 2019 r. sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych poz. 373 /Dz.U. 2022 poz.1780/*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2022r w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami na ich rzecz przez nauczycieli poradni pedagogiczno-psychologicznych oraz nauczycieli: pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych /Dz.U. 2022 poz. 1610/*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym/ Dz.U. 2017 poz. 1578/*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz.U. z 2022 r. poz. 1593/*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach /Dz.U. z 2022 r. poz. 1594/*

Cele procedury

§ 1

Celem procedury jest:

1. Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
2. Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.



Zasady ogólne organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy wynika w szczególności z:
 - niepełnosprawności;
 - niedostosowania społecznego;
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzeń zachowania i emocji;
 - szczególnych uzdolnień;
 - specyficznych trudności w uczeniu się;
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
 - choroby przewlekłej;
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - niepowodzeń edukacyjnych;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.



7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
- dostosowania sposobu (form i metod) pracy z uczniem do jego potrzeb i możliwości,
- dostosowanie oceniania ucznia do jego możliwości,
- oraz w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, wspierających,
 - zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (psychologicznych, pedagogicznych, innych),
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- porad i konsultacji,
- realizacji projektów i programów profilaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych,
- warsztatów.

8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami uczniów;
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi szkołami i placówkami;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy (załącznik nr 2):

- ucznia,
- rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
- dyrektora szkoły,
- wychowawcy klasy,
- specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- nauczyciela, w tym nauczyciela wspomagającego,
- pielęgniarki szkolnej,
- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- pomocy nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.



10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z potrzebami po przedłożeniu orzeczenia w szkole.
11. Pomoc pedagogiczno–psychologiczna udzielana jest również uczniom nie posiadającym opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w odniesieniu do których nauczyciele lub specjaliści zauważyli taką potrzebę na podstawie diagnozy lub obserwacji,
12. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
13. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania osób odpowiedzialnych za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 3

- I. *W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły:*
 1. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 2. w porozumieniu z organem prowadzącym ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy, (Załącznik nr 6)
 3. wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 4. wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 5. występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
 6. występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.
 7. powołuje zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym,(Załącznik nr 7)



II. *W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy:*

1. rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, diagnozuje potrzebę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wprowadza wnioski z diagnozy,
2. w przypadku rozpoznania potrzeby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (Załącznik nr 2),
3. prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b. szczególnych uzdolnień,
4. wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
5. określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; monitoruje ich osiągnięcia;
6. podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
7. współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
8. ocenia efekty działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
9. prowadzi rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną; (Załącznik nr 13)
10. dba o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
11. koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom z jego klasy we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia
12. ustala formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla danego ucznia w porozumieniu z pedagogiem specjalnym oraz dyrektorem szkoły,
13. monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,



14. na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim, (Załącznik nr 4)
15. sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą i przekazuje ją pedagogowi specjalnemu do przechowania,
16. na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
17. na piśmie przedstawia rodzicom formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustalonej dla konkretnego ucznia, w tym terminy zajęć nazwiska nauczycieli lub specjalistów prowadzących, (Załącznik nr 6a i 6b)
18. zakłada kartę dostosowań edukacyjnych dla ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną, uwzględniając zalecenia wynikające z opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz opinii nauczycieli pracujących z uczniem, (Załącznik nr 11 i 12)

III. *W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej **pedagog specjalny**:*

1. współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a. rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - b. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - c. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2. współpracuje z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:



- a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 5. współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami
 6. przedstawia radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5
 7. prowadzi ewidencję uczniów objętych pomocą psychologiczno–pedagogiczną (Załącznik nr 5),

Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzona jest przez wychowawcę klasy–koordynatora i przechowywana u pedagoga specjalnego.

IV. *W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej **pedagog/psycholog szkolny:***

1. prowadzi badania i działania diagnostyczne, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia,
2. prowadzi diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
3. prowadzi diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego,
4. uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów,
5. wspiera merytorycznie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej

Pedagog/psycholog ma prawo a nawet obowiązek interweniować w sytuacjach kryzysowych nawet gdy rodzic nie wyraża zgody na pomoc p-p.



*W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej **nauczyciel:***

1. rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
2. określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
3. rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
4. podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5. współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
6. realizuje zalecenia i wskazówki specjalistów zatrudnionych w szkole
7. informuje wychowawcę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną,
8. stale konsultuje efekty udzielanej pomocy pedagogiczno-psychologicznej w trakcie bieżącej pracy
9. ustala godzinę i miejsce realizowania zaproponowanej uczniowi formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i informuje o tym wychowawcę klasy,
10. informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej
11. przygotowuje, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach/orzeczeniach uczniów przedmiotowy zakres dostosowań wymagań edukacyjnych oraz opis sposobu pracy z uczniem dostosowany do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, a następnie przekazuje ten dokument wychowawcy –koordynatorowi do dołączenia do indywidualnej dokumentacji ucznia,
12. w trakcie bieżącej pracy z uczniem respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach, zalecenia zespołu wychowawczego oraz zakres dostosowań wymagań edukacyjnych
13. prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
14. wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

*6. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zadania **zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej** (wychowawczego zespołu klasowego i specjalistów)*

- 1) Dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej,



którego zadaniem jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie lub opinię, a także uczniowi z rozpoznanymi potrzebami takiej pomocy.

- 2) do zadań zespołu należy:
 - analiza pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny jego funkcjonowania,
 - opracowanie, na podstawie orzeczenia z poradni, indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET – Załącznik nr 8),
 - dokonanie nie rzadziej niż dwa razy w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów już objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w celu oceny efektywności udzielonej pomocy (Załączniki nr 9),
 - monitorowanie różnych działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole i ocena ich efektywności.
- 3) Na spotkanie zespołu jego członkowie przychodzą po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą ucznia oraz przygotowaną własną ocenę funkcjonowania ucznia m.in. w obszarze emocjonalno - społecznym, edukacyjnym, wychowawczym.
- 4) Zadaniem zespołu na takim spotkaniu jest ustalenie dla ucznia form udzielanej pomocy, a także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin (w tym opracowanie Indywidualnego programu Edukacyjno – Terapeutycznego – IPET). Wyniki pracy zespołu, jako wypracowane propozycje, są przedstawiane dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje o formach, sposobach, godzinach oraz osobach odpowiedzialnych za udzielenie uczniowi adekwatnej do jego rozpoznanych potrzeb pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 5) Posiedzenia zespołów są protokołowane (Załącznik nr 10).
- 6) Dokumentacja pracy zespołu w czasie trwania roku szkolnego jest przechowywana u pedagoga specjalnego - koordynatora pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a pod koniec roku szkolnego archiwizowana u wicedyrektora szkoły.

Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole

§ 4

1. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia wydanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń, ze względu na potrzeby rozwojowe lub



edukacyjne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i specjaliści oraz inne podmioty udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.

- 2) Wychowawca dostarcza wnioski do Dyrektora szkoły (załącznik nr 2) oraz informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
- 3) Wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu (załącznik nr 6a i 6b).
- 4) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 5) Dyrektor szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy, informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin i sposobach, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 6 i 6a).
- 6) Nauczyciel lub specjalista współpracuje z rodzicami ucznia podczas planowania działań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi oraz w trakcie ich realizacji.
- 7) Rodzice ucznia są informowani o objęciu dziecka pomocą pedagogiczno-psychologiczną.
- 8) W przypadku niewyrażenia zgody rodzica (opiekuna prawnego) zgody na objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, dyrektor szkoły (za pośrednictwem wychowawcy klasy) przyjmuje pisemną informację o braku zgody na tę pomoc. (załącznik nr 2b)
- 9) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
- 10) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga specjalnego.
- 11) Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu dokumentowania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dzienniki innych zajęć, w których także dokonują zapisów m.in. dotyczących oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.

2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) Po dostarczeniu przez rodzica (opiekuna prawnego) opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany przez sekretarza szkoły, o jego zaistnieniu w dokumentacji szkolnej sekretarz szkoły informuje wychowawcę, wychowawca



natomiast informuje pozostałych nauczycieli i specjalistów. Ponadto po zgłoszeniu przez wychowawcę pedagog specjalny – koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dokonuje wpisu opinii do rejestru uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

- 2) Wychowawca zapoznaje się z treścią opinii. Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga specjalnego.
- 3) Wychowawca oraz pedagog niezwłocznie w formie ustnej przekazują nauczycielom uczącym ucznia najważniejsze informacje zawarte w opinii.
- 4) Wychowawca klasy oraz pedagog specjalny (w porozumieniu z dyrektorem szkoły) niezwłocznie ustalają termin spotkania zespołu, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu - (załącznik nr 6).
- 5) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 6) Dyrektor szkoły niezwłocznie, za pośrednictwem wychowawcy klasy, informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 6).
- 7) Uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
- 8) Wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących ucznia o potrzebie objęcia go pomocą pedagogiczno - psychologiczną w trakcie ich bieżącej pracy. Nauczyciele w terminie 20 dni od otrzymania informacji mają obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
- 9) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
- 10) Wychowawca klasy minimum dwa razy do roku dokonuje zbiorczej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniowi na formularzu umieszczanym w indywidualnej teczce ucznia (załącznik nr 3).
- 11) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga specjalnego, a po zakończeniu roku szkolnego archiwizowana u dyrektora szkoły.

3. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły lub wychowawcy klasy, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji przez sekretarza szkoły.



- 2) sekretarz szkoły informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga specjalnego o zarejestrowanym orzeczeniu.
- 3) sekretarz szkoły oryginał orzeczenia pozostawia w dokumentacji u dyrektora, natomiast kopię przekazuje pedagogowi, który zapoznaje się z treścią orzeczenia.
- 4) pedagog specjalny informuje wychowawcę, który zapoznaje się z treścią orzeczenia.
- 5) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
- 6) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia orzeczenia.
- 7) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załączniki nr 9) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (załącznik nr 8).

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form i okresu udzielania tej pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu.

Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia IPET – u uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

- 8) dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno -pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 6)
- 9) dwa razy do roku zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 9) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
- 10) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.
- 11) rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
- 12) W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego uczestniczą nauczyciele uczący oraz specjaliści.
- 13) Spotkania zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora.



- 14) Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
- 15) Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.
- 16) O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET –u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
- 17) W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub zaproszona przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno –pedagogicznej).
- 18) Wychowawca klasy wraz z pedagogiem specjalnym odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji ucznia.
- 19) Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego.

IPET opracowuje się według załącznika nr 8.

IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla szkoły, jeden dla rodzica.

IPET przekazywany jest rodzicowi.

Zespół opracowuje IPET na okres jednego etapu edukacyjnego.

Zespół opracowuje IPET w terminie:

1. do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub
 2. 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 21) Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej jest wychowawca oddziału we współpracy z pedagogiem specjalnym.
 - 22) Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy –bezpośrednio pracujące z uczniem.
 - 23) Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, to osoby opracowujące tę ocenę.



24) Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET-u, to osoby opracowujące IPET.

Nauczyciele/specjaliści monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno –wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

25) Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach Dz.U. 2022 poz. 1593

26) Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

27) Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

28) Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

Czas trwania zajęć

§ 5

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktycznych, wspierających i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy kształcenia w zawodach, złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń/dysfunkcji stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Czas trwania zajęć regulowany jest także w oparciu o kolejne diagnozy z poradni (opinie, orzeczenia), a także bieżącą diagnozę uczniów dokonywaną w szkole i w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe.



LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. Diagnoza potrzeb rozwojowych ucznia
2. Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w sytuacji niepowodzenia szkolnego
- 2a. Brak zgody rodzica na proponowane formy pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
3. Ewaluacja efektywności udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
4. Zawiadomienie rodziców o spotkaniu zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznego.
5. Ewidencja uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
6. Ustalenia dyrektora szkoły dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi
- 6a. Powiadomienie rodziców o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
7. Powołanie zespołu dla ucznia objętego kształceniem specjalnym
8. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET)
9. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania ucznia (WOPFU)
10. Protokół posiedzenia zespołu do spraw i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej
11. Arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia – dokument do dostosowań z przedmiotów.
12. Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – dokument dla ucznia z opinią PPP.
13. Rejestr wychowawcy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.