

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

§ 1

Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

§ 2.

Informowanie rodziców na początku roku szkolnego
oraz o postępach i trudnościach w nauce

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o:
 - 1) uzyskanych przez uczniów ocenach cząstkowych w klasach IV-VI z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) z poziomem osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I-III
 - 3) zachowaniu w trakcie bezpośrednich rozmów podczas co miesięcznych konsultacji
 - 4) terminy tych spotkań ustalone są i podawane do wiadomości rodziców na początku każdego roku szkolnego.
4. Wychowawcy klas IV-VI, co miesiąc przygotowują dla rodziców kartę ocen ucznia, którą rodzice mają obowiązek podpisać i niezwłocznie zwrócić do szkoły za pośrednictwem dziecka.
5. Wychowawcy klas I-III przygotowują dwa razy w roku ocenę w formie kart obserwacji ucznia, z którą rodzic zapoznaje się potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
6. Informacja o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej na obowiązkowych zebraniach rodziców podsumowujących pierwsze półrocze.
7. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia w formie pisemnej, z czternastodniowym wyprzedzeniem, o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Wychowawcy klas, w terminie 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, powiadamiają rodziców ucznia (prawnych opiekunów) pisemnie, za pokwitowaniem o:
 - 1) przewidywanej ocenie niedostatecznej - klasy IV-VI
 - 2) o niezadowolającym poziomie osiągnięć edukacyjnych – klasy I-III
9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem półrocza poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca ma obowiązek

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożenie nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej .

§ 3

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć w-f oraz zajęć komputerowych odbywa się na wniosek rodziców, na podstawie opinii lekarskiej, skierowanej do dyrektora szkoły. W oparciu o opinię lekarza, dyrektor, na czas określony w opinii:
 - 1) zwalnia ucznia z wykonywania jedynie konkretnego zakresu ćwiczeń wskazanych w ww. opinii; uczeń taki jest oceniany i klasyfikowany w normalnym trybie, a nauczyciel w-f dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, określonych w opinii lekarskiej,
 - 2) zwalnia ucznia całkowicie z realizacji zajęć w-f; jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, a w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”

§ 4

Uzasadnienie ocen i wgląd do prac

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
-

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 5

Ocenianie bieżące w pierwszym etapie edukacji w oddziałach klas I – III

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym ma charakter literowy i opisowy. Obejmuje ono w szczególności:
 - 1) Bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej;
 - 2) Przygotowanie opisowej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej w postaci specjalnie opracowanych kart ;
 - 3) Przygotowanie rocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia na formularzu świadectwa szkolnego według kryteriów.
2. Ocena opisowa poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 1) zachowania ucznia, jego cech osobowościowych,
 - 2) efektów dydaktycznych wyznaczonych standardami, kryteriami.
 - 3) dodatkowych efektów dydaktycznych spoza kanonu podstawowego.
3. Ocena opisowa obejmuje następujące obszary:
 - 1) rozwój społeczno-emocjonalny:
 - a) umiejętność komunikowania się (sposób reagowania, zachowania w różnych sytuacjach),
 - b) współdziałanie w grupie,
 - c) organizowanie własnej pracy,
 - 2) rozwój poznawczy:
 - a) mówienie i słuchanie,
 - b) czytanie i pisanie,
 - c) opracowywanie tekstów,
 - d) umiejętności matematyczne,
 - e) obserwacja i badanie środowiska,
 - f) zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia,

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

3) rozwój artystyczny

4) rozwój ruchowy

4. Narzędziami służącymi do gromadzenia informacji o osiągnięciach ucznia są:

1) obserwacje,

2) analizy wytworów ucznia,

3) sprawdziany,

4) zadania praktyczne,

5) rozmowy, wywiady lub ankiety.

5. W pierwszym etapie edukacyjnym nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonej przez nauczyciela oceny opisowej.

6. Skala ocen

Ocena bieżąca może być:

1) werbalna – w trakcie pracy lub bezpośrednio po jej wykonaniu nauczyciel ocenia w formie ustnej,

2) niewerbalna – mimika, gest, krótki komentarz pod daną pracą lub literą.

7. Edukacje: polonistyczna, matematyczna, przyrodniczo-społeczna, plastyczna, muzyczna, zdrowotno-ruchowa,

W - wspaniale, brawo, pięknie, super, gratuluję

B - bardzo dobrze, bardzo ładnie

D - dobrze, ładnie

S - słabo, pracuj więcej, postaraj się, pomyśl

BS – bardzo słabo, uczeń nie osiąga lub jest na granicy osiągnięcia minimum umiejętności

Ocena okresowa – odbywać się będzie w formie ustnej na konsultacjach, zebraniach i na arkuszach obserwacyjnych według ustalonej skali ocen

Ocena śródroczna – odbywać się będzie pisemnie na specjalnie opracowanych arkuszach ocen.

Ocena końcoworoczna – w postaci świadectwa szkolnego, zawierającego opis informacji o osiągnięciach ucznia (z wykorzystaniem programu komputerowego przygotowanego do tworzenia świadectw i oceny opisowej, z możliwością modyfikacji dokonywanych przez nauczyciela zgodnie z podstawą programową)

8. Zachowanie:

W - zawsze

B - często

D - czasami

S - nigdy, bardzo rzadko

W- Uczeń zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest zawsze koleżeński. Nigdy nie bierze udziału w bójkach, kłótniach i sporach. Nigdy się nie spóźnia na zajęcia. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

B- Uczeń najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zazwyczaj przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Nie bierze udziału w bójkach, kłótniach i sporach. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Bez zastrzeżeń pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

D- Uczeń zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela, zwykle jest koleżeński. Sporadycznie zdarza mu się brać udział w kłótniach i sporach. Czasami spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zwykle dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

S- Uczeń czasami bywa niegrzeczny i zdarza mu się być nietaktownym w stosunku do dorosłych. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, i czasami nie poprawia swojego zachowanie mimo zwrócenia mu uwagi przez nauczyciela, czasem jest niekoleżeński. Zdarza mu się brać udział w bójkach, kłótniach i sporach. Często spóźnia się na zajęcia. Czasami sprawia trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zdarza mu się niesumienne pełnić powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Ma kłopoty przy dbaniu o mienie własne, cudze i szkolne. Zazwyczaj uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Często nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.

BS- Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński. Jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.

9. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

11. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Ocena osiągnięć edukacyjnych:

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

Skala ocen:

W – wspaniale

B – bardzo dobrze

D – dobrze

S – słabo

BS – bardzo słabo

Ocenę wspaniale - uczeń otrzymuje, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, dokonywać uogólnień i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach i zawodach.

Ocenę bardzo dobrze – uczeń otrzymuje, jeżeli opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrze – uczeń otrzymuje, jeżeli nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale poprawnie stosuje poznane wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności.

Ocenę słabo – uczeń otrzymuje, jeżeli nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości zdobywania wiedzy w ciągu dalszej nauki, wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę bardzo słabo – uczeń otrzymuje, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach mogą utrudnić lub uniemożliwić dalsze zdobywanie wiedzy. Większość zadań wykonuje przy pomocy nauczyciela, nawet te niewielkim stopniu trudności, wymaga dodatkowych wyjaśnień, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych zadań.

Przy ustalaniu ocen z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

Kryteria procentowe oceny prac pisemnych:

- 100 % - Wspaniale
- 90 % - 99 % - Bardzo dobrze
- 75 % - 89 % - Dobrze
- 50 % - 74 % - Słabo
- 49 % - 0 % - Bardzo słabo

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

Sposób dokumentowania oceny opisowej.

1. Narzędziami służącymi do gromadzenia informacji o uczniu są:
 - sprawdziany
 - analiza wytworów ucznia
 - ciągła obserwacja
 - zadania praktyczne
 - rozmowy, wywiady, ankiety
2. Gromadząc informacje o uczniu nauczyciel winien odnotować je w:
 - dzienniku lekcyjnym i elektronicznym
 - arkuszach ocen na koniec roku szkolnego
 - świadectwach opisowych
 - innych źródłach np. kartach pracy, kartach samooceny, sprawdzianach, wytworach plastycznych, itp. gromadzonych w segregatorach uczniów i udostępnianych na życzenie rodziców.

Sposoby informowania o wynikach oceniania.

Rodzice:

- ustnie na konsultacjach, na podstawie analizy kart, wytworów pracy dziecka (sprawdziany, zeszyty, karty pracy, prace plastyczne)
- pisemnie – 2 razy w roku (, śródroczna, świadectwo z oceną opisową)
- informacje bieżące – komentarze do prac w zeszytach i na sprawdzianach

Uczniowie:

- każdorazowo na bieżąco i po samodzielnie wykonanej pracy (ustnie lub pisemnie)
- samoocena ucznia
- ocena na sprawdzianach

§ 6

Ocenianie bieżące w II etapie edukacyjnym w oddziałach klas IV – VI

Skala ocen i wymagania edukacyjne:

1. Oceny klasyfikacyjne / roczne/ z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6	(cel.)
2) stopień bardzo dobry	5	(bdb.)
3) stopień dobry	4	(db.)
4) stopień dostateczny	3	(dst.)
5) stopień dopuszczający	2	(dop.)
6) stopień niedostateczny	1	(ndst.)

2. Uczeń, który w klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

- b) samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - c) wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
 - d) posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza wymagania edukacyjne dla poziomu danej klasy,
 - f) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim
 - g) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
 - d) wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji,
 - e) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nauczania.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość materiału programowego (75% - 90%),
 - b) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcji źródeł informacji,
 - c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania z elementami problemowymi,
 - d) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider, jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości, umożliwiające rozumienie najważniejszych zagadnień,
 - b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
 - c) współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę, rozumie czytany tekst.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadania teoretyczne i praktyczne,
 - b) ma poważne braki w wiedzy, które można usunąć w dalszej edukacji,
 - c) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienia, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
 - d) prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - b) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one edukację na następnym poziomie nauczania.
4. W klasach IV – VI ocenianiu podlegają:
- 1) prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki);
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) prace domowe;
 - 4) aktywność;
-

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

5) inne – według uznania nauczyciela, np. praca w grupach, zadania długoterminowe (albumy, referaty, itp.).

5. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) Praca klasowa – obejmuje duże partie materiału i trwa minimum 45 minut.
 - a) Uczeń ma prawo znać z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych.
 - b) W ciągu jednego tygodnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową.
- 2) Sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji (3 – 5 lekcji).
 - a) Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy sprawdzianów.
 - b) W ciągu dnia można przeprowadzić jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa.
- 3) Kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji (tematu) lub pracy domowej.
 - a) Terminy i częstotliwość przeprowadzania kartkówek ustala nauczyciel z daną klasą.
 - b) Kartkówka może być niezapowiedziana.

6. Ocenianie prac klasowych i sprawdzianów ustalono według następujących kryteriów:

- | | |
|-------------------|---------------|
| 1) Bardzo dobry | - 100% - 90% |
| 2) Dobry | - 89% - 75% |
| 3) Dostateczny | - 74% - 50% |
| 4) Dopuszczający | - 49% - 30% |
| 5) Niedostateczny | - poniżej 30% |

Na ocenę celującą uczeń powinien wykonać zadanie dodatkowe.

7. Za znaczące osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych nauczyciel może wystawić częściową ocenę celującą (równorzędną pracy klasowej).

8. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów z wynikami pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni (wyjątek stanowią prace klasowe z języka polskiego i egzaminy próbne – do trzech tygodni). Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy kontrolnej, jeżeli nie sprawdził poprzedniej i nie zapoznał uczniów z jej wynikami.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:

- 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych ; w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia
- 1) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami; zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie , po uprzednim umówieniu się.
- 2) rodzicom do domu, którzy zapoznają się z pracą klasową (stylistyczną), sprawdzianem, kartkówką w domu, potwierdzają to własnoręcznym podpisem na pracy. Uczeń, który zgubi lub nie odda pracy nauczycielowi przedmiotu może zostać zawieszony w prawie do otrzymywania prac pisemnych do domu.

10. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela , który pracę sprawdził i ocenił , zadanie to realizuje wychowawca klasy.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

11. Ustalony oceny z prac pisemnych mogą być uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił, na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszytach przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
12. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek, w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
13. Wszystkie prace pisemne pozostają u nauczyciela uczącego danego przedmiotu do końca roku szkolnego.
14. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy w formie pisemnej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
15. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie:
 - 1) Jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona to nauczyciel uzgadnia z uczniem dodatkowy termin.
 - 2) Jeżeli nieobecność jest nieusprawiedliwiona uczeń otrzymuje punkty karne z zachowania i ma obowiązek pisania pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
16. Poprawa prac kontrolnych jest dobrowolna.
17. Poprawy prac kontrolnych dokonuje się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia w formie ustalonej przez nauczyciela.
18. Na koniec Półrocza nie przewiduje się sprawdzianów zaliczeniowych.
19. Fakt nie wywiązywania się przez ucznia z obowiązków szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania się do lekcji i odrabiania prac domowych (do określonego limitu przez nauczyciela danego przedmiotu), nauczyciel odnotowuje w dzienniku papierowym w postaci „-„ bądź „. . „,

§ 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze)
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

- klasyfikacyjną z tych zajęć;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
12. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.
13. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
14. Stopnie, o których mowa w ust. 11 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 6.
15. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
16. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

18. Ocena śródroczna i roczna z przedmiotów wymienionych w ust. 1 jest średnią ważoną elementów podlegających ocenie:

- 1) prac klasowych, finaliści wieloetapowych konkursów przedmiotowych - waga 3
- 2) kartkówek, dyktand, odpowiedzi ustnych, prac stylistycznych pisanych w klasie, recytacji, laureaci szkolnych konkursów przedmiotowych i finaliści jednoetapowych konkursów pozaszkolnych, egzaminy próbne - waga 2
- 3) prac wykonywanych w domu, ocena zeszytów, aktywność – waga 1

19. Sposób wystawiania oceny rocznej:

- 1) Z poszczególnych elementów wylicza się średnią arytmetyczną ocen częściowych z dokładnością do 0,01,
- 2) średnią ważoną przelicza się w następujący sposób:

0,00 - 1,74	niedostateczny
1,75 - 2,74	dopuszczający
2,75 - 3,74	dostateczny
3,75 - 3,74	dobry
4,75 - 5,49	bardzo dobry
5,5 i więcej	celujący

20. Plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe), z których nie wystawia się ocen częściowych, a oceny klasyfikacyjne (śródroczną i roczną) wystawia się w skali:

- 1) uczęszczał/a
- 2) nie uczęszczał/a

21. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku roku szkolnego. Nauczyciele prowadzący zajęcia określają szczegółowe warunki ich zaliczenia. Nie uczęszczanie na te przedmioty nie wpływa na promocję ucznia.

22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

23. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 8

Ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zachowania w oddziałach klas I-III są ocenami opisowymi.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Oceną wyjściową do ustalenia oceny z zachowania jest ocena dobra.

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, którego:
 - a) zachowanie, kultura osobista, stosunek do obowiązków szkolnych a także wyniki w nauce stanowią wzór dla innych.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia warunki wymienione w ocenie dobrej, a ponadto włącza się w organizowanie życia klasy, szkoły (apele, akademie, oprawa plastyczna, muzyczna, itp.), angażuje się w prace organizacji szkolnych,
 - b) spełnia warunki wymienione w ocenie dobrej, a ponadto wyróżnia się wyjątkową kulturą osobistą i stosunkiem do obowiązków szkolnych,
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) punktualnie rozpoczyna lekcje,
 - b) nie przeszkadza na lekcjach (nie rozmawia, nie je, nie pije, nie chodzi po klasie, itp.),
 - c) ma zawsze dzienniczek uczniowski,
 - d) pracując w grupie przestrzega przyjętych zasad,
 - e) na bieżąco informuje rodziców o uzyskanych ocenach,
 - f) wykazuje się kulturą słowa,
 - g) terminowo usprawiedliwia nieobecności w zeszycie zwolnień,
 - h) nie opuszcza terenu szkoły w czasie lekcji i przerw,
 - i) zmienia obuwie, odzież przechowuje w szatni,
 - j) zachowuje się właściwie podczas wycieczek i zajęć pozalekcyjnych,
 - k) ma poprawny stosunek do koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - l) nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych (np.: bieganie w czasie przerw, przepychanie,
 - m) nie podejmuje działań społecznie szkodliwych (bójki, wagary, kradzieże, fałszowanie podpisów, palenie papierosów, picie alkoholu),
 - n) może mieć nieusprawiedliwiony co najwyżej 1 dzień,
 - o) ma schludny wygląd i jego strój nie budzi zastrzeżeń zgodnie z przyjętymi zasadami ubioru i wyglądu ucznia (czyste, nieumalowane paznokcie, brak piercingu, czyste; zadbane, niefarbowane włosy)

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI**

- p) na czas lekcji wyłącza telefon komórkowy, nie korzysta z niego również podczas przerw;
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który s p o r a d y c z n i e dopuszcza się uchybień warunków i zdarzyło mu się:
- a) nie mieć dzienniczka,
 - b) nie zmienić obuwia,
 - c) przeszkadzać w czasie lekcji lub źle zachowywać w czasie przerwy,
 - d) nie poinformować rodziców o ocenach, konsultacjach, zebraniach,
 - e) przychodzić do szkoły niestosownie ubranym,
 - f) nie mieć wyłączonego telefonu komórkowego podczas lekcji oraz wykorzystywać go do gier w czasie przerw,
 - g) nie poinformować rodziców o ocenach, konsultacjach, zebraniach,
 - h) ma nieusprawiedliwione co najwyżej 3 dni,
 - i) ma 1-5 spóźnień,
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) notorycznie (często) przeszkadza na lekcjach (rozmowy, picie, jedzenie, chodzenie po klasie, itp.),
 - b) samowolnie oddalił się od grupy podczas wycieczki,
 - c) zaczepia innych słownie lub fizycznie,
 - d) uczestniczy w bójkach,
 - e) kłamie,
 - f) nosi nieodpowiedni ubiór, fryzurę, ma zrobiony makijaż, pomalowane paznokcie,
 - g) nagminnie łamie zakazy wyłączania na czas lekcji telefonu, komórkowego, używa go do gier, fotografowania, nagrywania, kręcenia filmów,
 - h) ma więcej niż 3 dni nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - i) więcej niż 5 spóźnień,
 - j) często zdarza mu się: nie wykonywać poleceń nauczyciela, nie nosić dzienniczka, nie zmieniać obuwia, niszczyć sprzęt, umeblowanie i otoczenie szkoły, stwarzać zagrożenie dla siebie i innych w czasie przerw.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) wagaruje,
 - b) używa wulgarnego słownictwa,
 - c) odnosi się wulgarnie lub agresywnie do koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - d) kradnie, wyłudza pieniądze,
 - e) fałszuje podpisy,
 - f) pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyki,
 - g) wszedł w kolizję z prawem
 - h) nosi nieodpowiedni ubiór, fryzurę, ma zrobiony makijaż, pomalowane paznokcie, piercing,
 - i) nie przestrzega zakazu wyłączania na czas lekcji telefonu komórkowego, używa go do gier, fotografowania, nagrywania, kręcenia filmów. Rozpowszechniania nagrane treści w internecie.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

6. Rodzic lub prawny opiekun ma prawo do wniesienia zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny z zachowania, nie później jednak niż 2 dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych po półroczu lub roku szkolnym (po radzie klasyfikacyjnej).
7. Nie ocenia się zachowania uczniowi realizującemu obowiązek szkolny/nauki poza szkołą.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. **Warunki korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły:**
 - a) na terenie szkoły telefony komórkowe muszą być wyłączone;
 - b) w sytuacjach wyjątkowych, np. zdrowotnych- uczeń będzie mógł skorzystać z telefonu komórkowego w obecności nauczyciela;
 - c) jeśli na terenie szkoły telefon komórkowy będzie włączony, nauczyciel ma prawo go odebrać i przekazać do pedagoga, dyrektora lub sekretariatu szkoły. Telefon będzie oddany wyłącznie rodzicom (prawnym opiekunom).
 - d) z zaistniałej sytuacji zostanie sporządzona notatka, która wpłynie na ocenę z zachowania ucznia.

§ 9

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki; spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;

6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 10

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) pytania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 12 Promowanie

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka _____”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
13. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjnego
 - 2) przystąpił do sprawdzianu kończącego naukę w szkole podstawowej.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

16. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

17. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 13

Procedura podwyższenia przewidywanej oceny rocznej.

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.

2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wnioski ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęć edukacyjnych), który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 2) termin tych czynności;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
- 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

§ 14

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zasadmi prawa Dyrektor szkoły na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI**

- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.