

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW I ROZLICZANIA ODPLATNOŚCI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 109 W ŁODZI

**Na podstawie Uchwały Nr XXVIII/568/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 marca 2008 r.
w sprawie ustalenie zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych
przez Miasto Łódź - wprowadza się niniejszy Regulamin:**

1. Stołówka jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są : uczniowie , pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia potwierdza zapisanie ucznia na obiady poprzez wypełnienie Karty Zgłoszenia (załącznik nr 1 i 2).
3. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest zarządzeniem dyrektora szkoły. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
4. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry przelewem bankowym na konto szkoły.
5. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc , w którym uprawniony korzystać będzie ze stołówki szkolnej. Opłatę za miesiąc wrzesień wnosi się do 8 września br.
6. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły można dokonać opłaty w innym terminie.
7. Wysokość opłat za poszczególne miesiące podaje do wiadomości sekretariat szkoły. Informacja umieszczana jest także na tablicach ogłoszeń przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Po stwierdzeniu nie dokonania wpłaty (zaległość w opłatach 7 dni) szkoła przekazuje tę informację rodzicowi/opiekunowi prawnemu ustnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS.
9. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość , egzekwuje od osoby zalegającej z opłatą należność z zastosowaniem ustawowych odsetek.
10. Szkoła może odmówić zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z opłatami za 1 okres rozliczeniowy (m-c). W pierwszej kolejności dokonuje się wpłaty na poczet powstałych wcześniej zaległości.
11. W przypadku nieobecności w szkole uprawnionego albo rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku.
12. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach /opiekunach prawnych ciąży obowiązek powiadomienia o tym fakcie sekretariatu szkoły zgodnie z pkt. 11. Przedłużenie nieobecności nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w danym dniu.
13. Opłata za niewykorzystane obiady jest w pierwszej kolejności przekazywana jako odliczenie w następnym okresie rozliczeniowym . W przypadku rezygnacji z posiłków jest wypłacana rodzicowi/opiekunowi prawnemu .
14. Wychowawcy klas informują osobę przyjmującą opłaty za obiady o wyjściach klasowych, wycieczkach na co najmniej dwa dni przed planowanym wyjściem lub wycieczką.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ogólne.